Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления – филиал
КАФЕДРА «Гражданско-правовые дисциплины и социальное обеспечение»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиал РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.02 «СУПЕРВИЗИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

Направление подготовки 39.03.02 "Социальная работа"

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Социальная работа с различными группами населения

направленность (профиль/специализация)

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

Год набора - 2021

Орёл, 2020 г.

Автор-составитель:

канд.пед. наук, доцент кафедры
«Гражданско-правовые дисциплины и социальное обеспечение» Е.В. Мартынова

Заведующий кафедрой
«Гражданско-правовые дисциплины и социальное обеспечение»
кандидат юридических наук, доцент Е.А. Мельник

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. . . . 3

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

Содержание и структура дисциплины. 4

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 19

6.1 Основная литература. 19

6.2 Дополнительная литература. 20

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 21

6.4 Нормативные правовые документы. 21

6.5 Интернет-ресурсы. 22

6.6 Иные источники 23

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Супервизия в социальной работе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-8. Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенций**	**Наименование этапа компетенции**
ПК-8.	Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-8.2	Способность к организации и координации работы персонала в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК8.2	**– *сформированы знания:*** - основные направления отечественной и зарубежной супервизии, становление практики супервизорской поддержки социальным работникам, анализировать формы и методы практической супервизии, выделять элементы опыта различных направлений социальной работы, которые можно совершенствовать в современной социальной защите населения. ***-сформированы умения:*** - давать объективную оценку различным социально – психологическим явлениям и процессам, происходящим во взаимодействии социальных работников с личностью клиента или социальной группой; учитывать традиции отечественных форм супервизии. **– *сформированы навыки:*** методами анализа практик социальной работы, способами самостоятельной работы с источниками и литературой.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		Объем дисциплины, час.									
		Всего	Семестр								
			1	2	3	4	5	6	8	8	10
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		110									
Лекционного типа (Л)		4							4		
Лабораторные работы (ЛР)											
Практического типа (ПЗ)		6							6		
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):		34							34		
Контактная внеаудиторная работа, в том числе проводимая в электронной информационно-образовательной среде		60							60		
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		94							94		
Промежуточная аттестация	**Форма**	зачет							зачет		
	Час.										
Общая трудоемкость (час./з.е.)		108/3							108/3		

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина « Супервизия в социальной работе» изучается на 4-ом курсе в восьмом семестре, общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина «Супервизия в социальной работе» относится к и дисциплинам по выбору подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Дисциплина « Супервизия в социальной работе» реализуется после изучения:

Б1.Б.16 «Теория социальной работы»

Б1.Б.18 «Организация социальной защиты населения и социального

партнерства в Российской Федерации»

Б1.В.ОД.4 «Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, – 10 часов, на самостоятельную работу – 94 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствие с учебным планом – экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Таблица 4

№ /п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л / О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ / ЭО, ДОТ	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1.	Основные понятия супервизии в социальной работе	12	2				10	О1
Тема 2.	Основания власти в супервизии	10					10	О2
Тема 3.	Индивидуальная и групповая супервизия в социальной работе	10					10	О3
Тема 4.	Процедуры супервизии	14	2		2		10	О4
Тема 5.	Административная супервизия	10					10	О5
Тема 6.	Образовательная супервизия	10					10	О6
Тема 7.	Поддерживающая супервизия	10					10	О7
Тема 8.	Создание оценки выполненной работы	12			2		10	О8
Тема 9.	Смешанные вопросы супервизии	16			2		14	О9
Промежуточная аттестация							–	зачет
Всего:108, включая 27ч.к.ф.			**4**		**6**		**94**	–

Примечание. *Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О),*

тестирование (Т), выполнение заданий по кейсам (К), написание курсовой работы (КР), экзамен (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия супервизии в социальной работе.

Определение супервизии. Цели супервизии. Функции супервизии. Позиция супервизора в организации.

Тема 2. Основания власти в супервизии.

Легитимные основания. Экспертные основания. Референтные основания.

Тема 3. Индивидуальная и групповая супервизия в социальной работе.

Особенности индивидуальной супервизии. Особенности групповой супервизии. Жидания к супервизии от работодателей. Ожидания к супервизии от сотрудников.

Тема 4. Процедуры супервизии.

Осуществление процедуры «наблюдение за социальным работником». Процедура, повышающая автономность социального работника.

Тема 5. Административная супервизия.

Цель административной супервизии. Задачи административной супервизии.

Тема 6. Образовательная супервизия.

Цель образовательной супервизии. Характеристики эффективной образовательной
супервизии. Содержание образовательной супервизии. Учебная ориентация и учебные процедуры. Обратная связь. Процесс параллелирования.

Тема 7. Поддерживающая супервизия.

Цель и процедуры поддерживающей супервизии. Мотивация, приверженность к работе и лидерские отношения. Профессиональное выгорание.

Тема 8. Создание оценки выполненной работы.

Общий фокус оценки. Цели оценки. Формальное оценочное обсуждение и оценочные суждения. Характеристика оценки и ее процедуры. Информационные ресурсы для
оценки. Критерии оценки. Инструменты оценки. Содержательные сферы оценки.
Предвзятая оценка / ошибки оценки.

Тема 9. Смешанные вопросы супервизии.

Супервизия социального работника, занятого профессиональной деятельностью в общественной организации. Консультации и супервизия социальных работников.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины « Супервизия в социальной работе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет по дисциплине «Супервизия в социальной работе» проводится в форме устного ответа.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Тема 1. Основные понятия супервизии в социальной работе.

1.Определение супервизии. Цели супервизии.

2.Функции супервизии.

3. Позиция супервизора в организации.

Тема 2. Основания власти в супервизии.

1.Легитимные основания.

2.Экспертные основания.

3.Референтные основания.

Тема 3. Индивидуальная и групповая супервизия в социальной работе.

1.Особенности индивидуальной супервизии.

2. Особенности групповой супервизии.

3.Ожидания к супервизии от работодателей.

4.Ожидания к супервизии от сотрудников.

Тема 4. Процедуры супервизии.

1.Осуществление процедуры «наблюдение за социальным работником».

2.Процедура, повышающая автономность социального работника.

Тема 5. Административная супервизия.

1.Цель административной супервизии.

2.Задачи административной супервизии.

Тема 6. Образовательная супервизия.

1.Цель образовательной супервизии.

2.Характеристики эффективной образовательной супервизии.

3.Содержание образовательной супервизии.

Тема 7. Поддерживающая супервизия.

1.Цель и процедуры поддерживающей супервизии.

2.Мотивация, приверженность к работе и лидерские отношения.

3.Профессиональное выгорание.

Тема 8. Создание оценки выполненной работы.

1.Общий фокус оценки. Цели оценки.

2. Формальное оценочное обсуждение и оценочные суждения.

3.Характеристика оценки и ее процедуры. Информационные ресурсы для оценки.

4.Критерии оценки. Инструменты оценки. Содержательные сферы оценки.

Тема 9. Смешанные вопросы супервизии.

1.Супервизия социального работника, занятого профессиональной деятельностью в общественной организации.

25. Консультации и супервизия социальных работников.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК-8.	Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-8.2	Способность к организации и координации работы персонала в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

4.3.2. Типовые оценочные средства

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в форме устного ответа.

Вопросы к зачету:

1. Исторический контекст супервизии.

2. Модель свободно функционирующего взаимодействия.
3. Воздействующий структурный анализ.
4. Практико/ проблемно - центрированная супервизия.
5. Модель, сосредоточенная на решении.
6. Супервизия и реальность.
7. Общие проблемы супервизии и их причины.
8. Целостное влияние супервизии.
9. Влияние частоты супервизии.
10. Влияние лучшей практики «поддерживающей супервизии».
11. Введение в инновационные отношения в супервизии.
12. Инновационные отношения в пределах поддерживающей супервизии.
13. Супервизия равных отношений.
14. Групповая супервизия.
15. Общественная супервизия.
16. Двухъярусная система супервизии.
17. Новые инструменты супервизии. Контрольный лист.
18. Использование модели на практике.
19. Фокус на решении проблем.
20. Определение супервизии.
21. Цели супервизии.
22. Функции супервизии.
23. Позиция супервизора в организации.
24. Основания власти в супервизии.
25. Индивидуальная супервизия в социальной работе.
26. Групповая супервизия в социальной работе.
27. Осуществление процедуры «наблюдение за социальным работником».
28. Процедура, повышающая автономность социального работника.
29. Цель административной супервизии.
30. Задачи административной супервизии.
31. Цель образовательной супервизии.
32. Характеристики эффективной образовательной супервизии.
33. Содержание образовательной супервизии.
34. Учебная ориентация и учебные процедуры.
35. Процесс параллелирования.
36. Цель и процедуры поддерживающей супервизии.
37. Мотивация, приверженность к работе и лидерские отношения.
38. Профессиональное выгорание.
39. Создание оценки выполненной работы.
40. Общий фокус оценки.
41. Формальное оценочное обсуждение и оценочные суждения.
42. Характеристика оценки и ее процедуры.
43. Информационные ресурсы для оценки.

44. Критерии оценки.
45. Инструменты оценки.
46. Содержательные сферы оценки.
47. Предвзятая оценка / ошибки оценки.
48. Супервизия социального работника, занятого профессиональной деятельностью в общественной организации.
49. Консультации и супервизия социальных работников.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	**Код компетенции**	**Критерии оценивания**	**Оценка**
Тема 1. Основные понятия супервизии в социальной работе		Студент владеет знаниями, умениями и навыками в рамках дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами; владеет знаниями основных принципов изучаемых наук.	**зачтено**
Тема 2. Основания власти в супервизии			
Тема 3. Индивидуальная и групповая супервизия в социальной работе		Студент владеет знаниями,	**зачтено**

Тема 4. Процедуры супервизии		умениями и навыками в рамках дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней сложности ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум.	
Тема 5. Административная супервизия		Студент владеет основным объемом знаний, умений и навыков в рамках дисциплины; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.	
Тема 6. Образовательная супервизия			
Тема 7. Поддерживающая супервизия			**зачтено**
Тема 8. Создание оценки выполненной работы		Студент не освоил обязательного минимума знаний, умений и навыков в рамках дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.	
Тема 9. Смешанные вопросы супервизии			**незачтено**

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается зачет, который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем примерных вопросов к зачету.

Обучение по дисциплине «Супервизия в социальной работе» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические и лабораторные занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Супервизия в социальной работе» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом занятии, и подготовить ответы на них;

- выполнить тестовые задания по модулю;

- выполнить кейсы предложенным темам.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Супервизия в социальной работе» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Супервизия в социальной работе» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по

информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим и лабораторным занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно

составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, в течении всего курса изучения данной дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Таблица 6

Основная литература

№	Библиографическая запись	ведения о наличии в библиотеке	
		чатная форма (кол-во в библиотеке)	ылка на ЭБС
1.	Акимова Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ю.А. Акимова, О.И. Байдарова, Е.Н. Золотова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 253 c.—		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24806.html
2.	Холостова Е.И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 478 c.—		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24821.html
3.	Социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Н.Ф. Басов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 352 c.—		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10976.html

6.2. Дополнительная литература

Таблица 7

Дополнительная литература

№	Библиографическая запись	ведения о наличии в библиотеке	
		чатная форма С (кол-во в библиотеке)	сылка на ЭБС
1	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Холостова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 478 c.—		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60471.htm
2	Холостова Е.И. Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Холостова, Е.М. Черняк, Н.Н. Стрельникова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 292 c.—		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5104.html
3	Коныгина М.Н. Этические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Н. Коныгина, Е.Б. Горлова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 154 c.—		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63163.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Заслонкина О.В. Профессионально-этические основы социальной работы: Учебно-методическое пособие - Орел: Изд-во ОРАГС, 2009.- 100с.;
2. Медведева Г.П. Этика социальной работы: Учебное пособие для студ. Высш. Учеб. Завед. - М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2012, - 208 с.;

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7- ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2.Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2012 № 197-ФЗ.

3. О предоставлении социальных услуг и стационарного обслуживания. Письмо Министерства труда РФ от 15.11.2002 г. №7639-ГК // СЗ РФ. 2002. - № 13. Ст. 2530.

4. Об основах социального обслуживания в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ [Электронный ресурс] // Консультант плюс [Сайт] [2009]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons.

5. О государственной социальной помощи в Орловской области. Закон Орловской области от 29.10.2003 г. № 357-ОЗ // СЗ РФ. 2006. - № 30. Ст. 1447.

6. О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными полномочиями в сфере социальной защиты населения. Закон Орловской области от 28.12.2004 г. № 469-ОЗ // СЗ РФ. 2006. - № 26. Ст. 2013.

7. Качество социальных услуг. Общие положения, принятый Постановлением Госстандарта РФ от 24 ноября 2009 г. № 326-ст.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.ombudsmanrf.ru – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России.
4. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
5. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
6. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
7. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
8. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
9. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
10. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
11. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
12. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
13. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
14. www.garant.ru – справочная система Гарант.
15. www.aport.ru – Поисковая система
16. www.rambler.ru – Поисковая система
17. www.yandex.ru – Поисковая система.
18. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

6.6. Иные источники

1. Актуальные проблемы теории и технологии социальной работы. Материалы научной конференции «Социальная работа в системе социальных наук». – М., 2015. – 200 с.;
2. Антология социальной работы. В 5 т. / Составит. Фирсов М.В. – М., 2014. - 1 5 с.;
3. Бочарова В.Г. Педагогика социальной работы. – М., 2014.- 200 с.;
4. Веселова Н.Е. Социальное управление и элементы его культуры / Под ред В.АТайнера. - М.: ИТК «Дашков и К», 2012. - 360 с.;
5. Взаимосвязь социальной работы и социальной политики/ Под ред. Ш.Шарон; Перев. С англ. Под ред. Б.Ю.Шапиро. - М.: Аспект Пресс, 2017. - 256 с. (Серия «Социальная работа в меняющемся мире»).;

6. Обучение социальной работе: преемственность и инновации / Под ред. Ш.Рамон и Р.Сарри; Пер. с англ. Под ред. Ю.Б.Шапиро.- М.: Аспект Пресс, 2016. - 157 с. (Серия «Социальная работа в меняющемся мире»).- 326 с.;

7. Поляков В.В., Рейнбах Е.Ю. Основы организации и управления социальной работой. - Орел, ОГИИК, 2014. - 184 с.;

8. Принципы активизации в социальной работе / Под ред. Ф. Парслоу; Пер. с англ. Под ред Б.Ю.Шапиро. _ М.: Аспект Пресс, 2012 - 223 с. (Серия «Социальная работа в меняющемся мире»).;

9. Основы социальной работы: Учеб. Пособие / Е.В. Ханжин, Т.П.Карпова и др. -М: Изд. Центр «Академия», 2011. -144 с.;

10. Теория и практика социальной работы / Под ред. В.Н. Ярской. – Саратов, 2015.- 198 с.;

11. Тетерский С. В. Введение в социальную работу: Учеб. пособие. М., 2010.- 300 с.;

12. Фокин В.А., Фокин И.В. Электронно-сетевая социальная работа в обслуживании пожилых людей в России. // Социальная работа 2010. № 2. с. 27-28,37-40;

13. Функции и роли социальных работников в условиях обеспечения адресной системы социальной защиты населения. / Отв. ред. А.С. Сорвина. – М., 2017. – 208 с.;

14. Хухлина В.В. Некоммерческий сектор в социальной сфере: опыт и проблемы развития. – М., 2010.- 100 с.;

15. Шмелева Н.Б. Социальная работа: личность и профессия (аспект развития). – Ульяновск, 2011.- 86 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Таблица 8

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic

	VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Таблица 9

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия
Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Юрайт URL: biblio-online.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: orel-ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle